



SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO¹

Il/la sottoscritto/a SEGNALA l'avvio dell'attività di una agenzia di Viaggio e Turismo:

Denominazione commerciale dell'agenzia

☐ ATTIVITA' SVOLTA IN SEDE FISSA	
INDIRIZZO DELL'ATTIVITA' Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa	
Via/piazza _____ n. _____	
Piano _____ interno _____	
Comune _____	prov. [][] C.A.P. [][][][][]
Telefono fisso _____ cellulare _____	sito WEB _____
DATI CATASTALI	
Foglio n. _____ particella/mappale _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____	
Catasto: ☐ fabbricati	
Specificare se trattasi:	
☐ con vendita diretta al pubblico	☐ senza vendita diretta al pubblico
<i>(solo per l'attività svolta in sede fissa)</i>	
☐ Della sede principale dell'agenzia di viaggio	
La planimetria è stata presentata in data [][]/[][]/[][][][][]. prot. n. _____	

¹ Dopo la verifica formale della presente SCIA, l'ufficio Suap del Comune invierà copia della stessa, anche senza allegati, all' Ufficio competente della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo.
Fatte salve le norme statali vigenti in materia, le funzioni di vigilanza e di controllo dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di agenzie di viaggio sono esercitate dai Comuni territorialmente competenti.

☐ **ATTIVITA' SVOLTA ESCLUSIVAMENTE ON LINE**

sito WEB _____

2 – VARIAZIONE

Il/la sottoscritto/a **SEGNALA** che l'agenzia di viaggio già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. _____ del ____/____/____ Rilasciata/presentata da/a: _____ viene modificata come segue

- ☐ VARIAZIONE DENOMINAZIONE
- ☐ VARIAZIONE DIREZIONE TECNICA
- ☐ SUBINGRESSO
- ☐ VARIAZIONE TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE
- ☐ VARIAZIONE RAGIONE SOCIALE

VARIAZIONE DENOMINAZIONE

La denominazione dell'agenzia cambia:

dall'attuale: _____

alla nuova: _____

VARIAZIONE DIREZIONE TECNICA

Nuovo direttore tecnico:

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| sesso |_|

nato/a a _____ il ____/____/____ prov. |_|_|

residente in _____ prov. |_|_| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|

In possesso di attestato di abilitazione allo svolgimento dell'attività di direttore tecnico

Giusto provvedimento n. _____ rilasciato da _____

In data il ____/____/____

E che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

Precedente direttore tecnico:

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| sesso |_|

nato/a a _____ il ____/____/____ prov. |_|_|

Stato _____ -

SUBINGRESSO

DATI DELLA IMPRESA A CUI SI SUBENTRA

Il/la sottoscritto/a **COMUNICA** il subingresso nell'attività di:

già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. _____ del ____/____/____

☐ Avvio dell'attività contestuale

☐ Avvio dell'attività con decorrenza dal ____/____/____

MOTIVAZIONE DEL SUBINGRESSO

☐ Compravendita

☐ Affitto d'azienda

☐ Donazione

☐ Fusione

☐ Fallimento

☐ Successione

☐ Altre cause _____

Con atto di registrazione² n. _____ del ____/____/____.

(Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti).

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE

VARIAZIONE TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE

Nuovo titolare / legale rappresentante

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____ sesso ____

nato/a a _____ il ____/____/____ prov. ____

Stato _____ Cittadinanza _____

residente in _____ prov. ____ Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

Precedente titolare / legale rappresentante

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____ sesso ____

nato/a a _____ il ____/____/____ prov. ____

Stato _____ Cittadinanza _____

² Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate.

VARIAZIONE RAGIONE SOCIALE

La ragione sociale dell'agenzia cambia:

dall'attuale: _____

alla nuova: _____

3 - TRASFERIMENTO DI SEDE OPERATIVA

Il/la sottoscritto/a **SEGNALA** che l'agenzia di viaggio già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. _____ del ____/____/____ Rilasciata/presentata da/a: _____ viene trasferita

DA (sede operativa precedente)

Comune _____ prov. ____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. ____

A (Nuova sede operativa)

Comune _____ prov. ____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. ____
email _____ pec _____
telefono fisso _____ cell _____

Dominio internet: _____

Ulteriori dichiarazioni del Titolare :

in caso di trasferimento sede tra Comuni diversi, il Suap è tenuto a trasmettere la presente Scia al Suap del Comune di provenienza, anche senza allegati.

NOTA INFORMATIVA (*)

Sono attività principali delle agenzie di viaggio:

- prenotazione e vendita di biglietti per conto delle imprese nazionali ed estere che esercitano trasporti ferroviari, automobilistici, marittimi ed aerei ed altri tipi di trasporti;
- prenotazione di servizi ricettivi e di albergo, nonché di ristorazione, ovvero la vendita di buoni di credito per detti servizi emessi anche da altri operatori nazionali ed esteri;
- attività di informazione e pubblicità di iniziative turistiche nonché di attività di educazione al viaggio e al turismo responsabile, di sensibilizzazione al rispetto della persona e dell'ambiente naturale anche attraverso la distribuzione di appositi materiali informativi;
- assistenza per il rilascio di passaporti e visti consolari;
- operazioni di emissione, in nome e per conto di imprese di assicurazioni, di polizze a garanzia dell'annullamento del viaggio, degli infortuni ai viaggiatori e dei danni alle cose trasportate;
- organizzazione delle attività congressuali convegnistiche e fieristiche; ogni altra attività concernente la prestazione di servizi turistici

Possono costituire attività accessorie delle agenzie di viaggio:

- accoglienza dei clienti in porti, aeroporti, stazioni di partenza e di arrivi di mezzi collettivi di trasporto e, in ogni caso, informazione ed assistenza ai propri clienti;
- inoltro, ritiro e deposito di bagagli per conto e nell'interesse dei propri clienti;
- prenotazione del noleggio di autovetture e di altri mezzi di trasporto;
- distribuzione e vendita di pubblicazioni utili al turismo, quali guide, piante, opere illustrative, video e cd rom turistici, nonché souvenir, magliette e altri articoli inerenti all'attività delle agenzie di viaggio prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli, fiere e manifestazioni.

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA' (in caso di apertura)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge (artt. 11 e 92 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI PROFESSIONALI (in caso di apertura e di variazione di direttore tecnico)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

Dichiara inoltre

☐ di essere il Direttore Tecnico e

- di essere in possesso di attestato di abilitazione allo svolgimento dell'attività di direttore tecnico

Giusto provvedimento n. _____ rilasciato da _____

In data il ____/____/____

- di non essere attualmente già stato designato quale direttore tecnico di un'altra agenzia di viaggi

- di impegnarsi a prestare la propria opera presso l'agenzia di viaggio e turismo sopra specificata con carattere di esclusività

☐ di designare quale Direttore tecnico il Sig./ra _____, in possesso dei requisiti personali e professionali, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

POLIZZE ASSICURATIVE/GARANZIE

Il sottoscritto dichiara:

1. di aver stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata in data __/__/__ con la compagnia _____ scadenza _____ ai sensi del comma 6 quinquies dell'art. 10 L.R. 22/2016

2. di aver stipulato alternativamente uno dei seguenti atti:

2.1 di aver stipulato polizza assicurativa o garanzia bancaria per i casi di insolvenza e fallimento in data __/__/__ con la compagnia/istituto di credito _____ scadenza _____ ai sensi del comma 6 sexies dell'art. 10 L.R. 22/2016

oppure

2.2 di aderire ad apposito fondo per la copertura dei rischi di insolvenza o fallimento mediante la costituzione in consorzio/ altra forma associativa _____ (specificare) ai sensi del comma 6 sexies dell'art. 10 L.R. 22/2016

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di impegnarsi, ai sensi del comma 6 septies dell'art. 10 L.R. 22/2016, a presentare al SUAP del Comune competente alla scadenza delle precedenti polizze o garanzie, e comunque non oltre il trentesimo giorno successivo, l'avvenuto rinnovo delle stesse.

– ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie e in materia di sicurezza, igiene e sanità; (comprese le agenzie di viaggi online che abbiano personale dipendente che presta la propria attività lavorativa in presenza)
- che l'attività è esercitata in un locale aperto al pubblico (**in caso di vendita diretta al pubblico ed escluse agenzie di viaggi online**)
- che i locali sono indipendenti da altro ambiente commerciale (**escluso agenzia on line**)

Il sottoscritto dichiara inoltre

- di essere a conoscenza che l'idoneità, la disponibilità e l'indipendenza dei locali dell'agenzia potrà essere opportunamente verificata mediante sopralluogo da parte del Comune;
- di avere la disponibilità dei locali in cui esercita l'attività in qualità di

[] proprietario

[] conduttore

[] altro (specificare) _____

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato;
- di essere a conoscenza che il Comune potrà provvedere a verificare, nei termini di legge, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà prodotte;
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa e in applicazione delle disposizioni sulla pubblicazione degli atti, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 della Legge 241/90. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il titolare del trattamento è il Comune al quale è inoltrata la presente SCIA.

Altre dichiarazioni previste dalla normativa regionale:

- di essere a conoscenza che non è consentito adottare come denominazione dell'agenzia una uguale o simile ad altre adottate da agenzie già operanti sul territorio nazionale, né può essere adottata la denominazione di comuni, province o regioni italiane;

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLE VARIAZIONI:

Il sottoscritto dichiara inoltre

- (in caso di *subingresso, variazione del titolare/legale rappresentante o della Direzione Tecnica se il titolare ricopre anche il ruolo di Direttore Tecnico*) **che nei propri confronti non sono in corso procedure di fallimento o altre procedure concorsuali;**
- (in caso di *subingresso, variazione del titolare/legale rappresentante*) **di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa per l'affidamento della titolarità dell'agenzia di viaggi e turismo oggetto della presente;**
- (in caso di *subingresso, variazione del titolare/legale rappresentante o della Direzione Tecnica se il titolare ricopre anche il ruolo di Direttore Tecnico*) **di non avere riportato condanne a pene che comportino interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa;**
- (in caso di *subingresso, variazione del titolare/legale rappresentante o della Direzione Tecnica se il titolare ricopre anche il ruolo di Direttore Tecnico*) **che non sussistono nei propri confronti, né dei soci, né sul conto della società, cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (autocertificazione antimafia) e che per gli altri soggetti tenuti alla medesima dichiarazione (art. 85 comma 2 del D.Lgs. 159/2011) sono compilate n. ____ modelli di autocertificazione antimafia (allegato A);**
- (in caso di *subingresso, variazione del titolare/legale rappresentante*) **di avere la disponibilità dei locali in cui esercita l'attività in qualità di**
☐ proprietario
☐ conduttore
☐ altro (specificare) _____
- (in caso di *Variazione della Direzione Tecnica se il titolare ricopre anche il ruolo di Direttore Tecnico*) **di impegnarsi a garantire la propria attività di Direttore Tecnico nell'agenzia stessa con carattere di esclusività;**
- (in caso di *Variazione della Direzione Tecnica se il titolare ricopre anche il ruolo di Direttore Tecnico*) **di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa per l'affidamento della Direzione Tecnica dell'agenzia di viaggi e turismo oggetto della presente;**

NOTE

La SCIA svolge anche la funzione di autorizzazione per i fini di cui all'art. 115 R.D. 773/1931 TULPS, ai sensi dell'art.152 comma 2 del R.D. 635/1940 Regolamento TULPS.

☐ SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

☐ SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Nota bene: Per le attività svolte su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)³

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

(da compilarsi a cura del Suap/Ufficio Comunale)

Titolare del Trattamento: Comune di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)
Indirizzo _____
Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁴ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
Responsabile del trattamento _____⁵

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.
Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo
mail _____ Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo
mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

³ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

⁴ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁵ Indicazione eventuale

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
☐	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
☐	Planimetria quotata dei locali	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA
☐	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
☐	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del Direttore Tecnico (Allegato B) + copia del documento di identità	In caso di direttore tecnico diverso dal titolare

☐ **SCIA UNICA**

ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
☐	Altre SCIA o altre comunicazioni per l'avvio di specifiche attività	Se espressamente previste dalla normativa di settore

☐ **SCIA CONDIZIONATA**

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
☐	-Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEGLI ALTRI SOGGETTI

Cognome _____ Nome _____
C.F. [][][][][][][][][][][][][][][][]
Data di nascita [][][]/[][][]/[][][][][][] Cittadinanza _____
Sesso: M [] F []
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Provincia _____ Comune _____
Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

in qualità di

..... della Società _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge (artt. 11 e 92 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”).

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data	Firma
------	-------

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)⁶

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____ Indirizzo
mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁷ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)).

Responsabile del trattamento

Diritto. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

6 Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

7 Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

8 Indicazione eventuale

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo
mail _____ Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo
mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEL DIRETTORE TECNICO

Cognome _____ Nome _____
C.F. [][][][][][][][][][][][][][][][]
Data di nascita [][][][][][][][][][][][][][][][] Cittadinanza _____ Sesso: M [] F []
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Provincia _____ Comune _____
Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

ESPRIME

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge (artt. 11 e 92 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
 - che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
 - di essere in possesso di attestato di abilitazione allo svolgimento dell'attività di direttore tecnico
- Giusto provvedimento n. _____ rilasciato da _____
- In data il ____/____/____
- di non essere attualmente già stato designato quale direttore tecnico di un'altra agenzia di viaggi
 - di impegnarsi a prestare la propria opera presso l'agenzia di viaggio e turismo sopra specificata con carattere di esclusività

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data	Firma
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Indirizzo _____ Indirizzo
mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹⁰ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)).

Responsabile del trattamento

9 Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

10 Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

11 Indicazione eventuale

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____ _Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.