



Direzione Generale Sviluppo delle Attività produttive

Settore 208.01.00

Programma SURAP 2026

INDICE

1. **Il SURAP: compiti e funzioni.**
2. **Il contesto di riferimento territoriale: organizzazione dei SUAP campani.**
3. **Il Centro di Competenza regionale a supporto del SURAP.**
4. **Programma per favorire la crescita dei SUAP campani per l'anno 2026, articolazione delle attività e utilità per l'Amministrazione pubblica.**

A. Predisposizione Linee Guida e circolari in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

B. Monitoraggio funzionalità dei SUAP.

C. Popolamento del Catalogo SSU in attuazione della DGR 465 del 11/07/2025.

D. Aggiornamento e formazione per il personale addetto agli sportelli unici e a tutti gli interessati ai procedimenti SUAP.

E. Il portale web istituzionale del SURAP.

F. La consulenza ai SUAP comunali attraverso la risposta ai quesiti posti e inerenti all'interpretazione della normativa di riferimento dei procedimenti di competenza dei SUAP.

G. Workshop tematici in plenaria per i SUAP campani.

5. **Relazione sulle attività realizzate e i risultati conseguiti dal SURAP nell'annualità 2025.**

6. **Cronoprogramma attività.**

Allegati: Relazione sulle attività realizzate e i risultati conseguiti dal SURAP nell'annualità 2025.

Introduzione

L'*accountability* nella Pubblica Amministrazione è diventata sempre più importante, soprattutto se intesa non solamente come sinonimo di trasparenza, apertura o buon governo, e più in generale come pratica di rendere conto del proprio operato, ma intesa anche come strumento di azione programmatica, collocando le attività in un preciso contesto istituzionale, spaziale e temporale, in costante apertura verso altri soggetti istituzionali e comunque portatori di interessi qualificati.

Il "*Programma SURAP per l'anno 2026*" rientra in tale visione di *accountability*, intendendo presentare il SURAP, i suoi compiti, le sue funzioni e le attività poste in essere e quelle da realizzare. Il programma è uno strumento programmatico, che analizza il contesto in cui lo sportello opera, stabilendo, rispetto all'anno solare di riferimento, obiettivi, sinergie, metodologie e articolazione degli interventi, secondo i dettami della normativa di riferimento. Quindi non semplicemente un documento di intenti ed operazione di trasparenza, ma vero e proprio strumento operativo di azione e di propulsione al cambiamento nel contesto istituzionale, normativo e territoriale di riferimento, volto anche a rendere conto e ad informare sulle attività attuate, i risultati ottenuti e sull'efficacia dell'azione amministrativa svolta, attraverso la redazione e pubblicazione di un report finale sulle attività.

Il SURAP, che a seguito della riorganizzazione degli uffici della Giunta regionale della Campania con Delibera n. 408 del 31/07/2024 è UOS 208.01.03 della DG Sviluppo delle attività produttive, Settore Affari Generali, Internazionalizzazione e Semplificazione, contribuisce alla realizzazione degli indirizzi strategici della Regione Campania. In particolare, con le sue attività e le sue iniziative, persegue la finalità di migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione, in particolare i SUAP, attraverso la semplificazione e la standardizzazione dell'amministrazione, la riqualificazione del personale Suap, la riduzione della burocrazia ed il supporto verso la dematerializzazione dei provvedimenti e delle procedure amministrative dei Suap e la loro gestione digitale, al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte degli stessi ai cittadini e alle imprese.

L'azione del SURAP di supporto ai Comuni per le attività dello Sportello unico è resa, di recente, ancora più significativa dal Decreto interministeriale, del Ministro delle Imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministro per la Pubblica

Amministrazione, del 26 settembre 2023 rubricato: “SUAP. Specifiche tecniche delle modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dati”, e pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 276 del 25 novembre 2023, che contiene importanti nuove specifiche tecniche, preannunciate dal Decreto interministeriale del 12 novembre 2021 per il riordino della disciplina degli Sportelli Unici per le attività produttive, a cui si devono attenere obbligatoriamente tutti i SUAP.

Il predetto Decreto interministeriale del 26 settembre 2023 introduce un'importante novità, il “Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici” (SSU), divenuto operativo dal 26 luglio 2024.

1. Il SURAP: compiti e funzioni.

Lo Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (SURAP) è stato istituito con legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11, integrata con le modifiche apportate dalle leggi regionali 5 aprile 2016, n. 6, 8 agosto 2016, n. 22 e 26, 20 gennaio 2017, n. 3, 28 luglio 2017, n. 23, 29 dicembre 2017, n. 38 e 2 agosto 2018, n. 26, nell'ambito della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, al fine di semplificare la vita produttiva dei cittadini e delle imprese. A seguito della riorganizzazione degli uffici della Giunta regionale della Campania con Delibera n. 408 del 31/07/2024, il SURAP è incardinato nella DG Sviluppo delle attività produttive, Settore Affari Generali, Internazionalizzazione e Semplificazione come UOS 208.01.03.

Gli articoli 19, 20 e 21 della suddetta Legge definiscono obiettivi e compiti del SURAP, da un lato rivolti alle imprese e ai SUAP territorialmente competenti e, dall'altro, finalizzati al necessario coordinamento degli enti e degli uffici regionali preposti alla creazione d'impresa e alla uniformazione, trasparenza e semplificazione dei procedimenti amministrativi.

In particolare, compito del SURAP è di assicurare il supporto e il monitoraggio del funzionamento dei SUAP comunali, l'assistenza agli stessi nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa di riferimento, necessari per l'insediamento, l'avvio e l'esercizio di attività produttive di beni e servizi, allo scopo di favorire l'adozione di procedure e prassi amministrative uniformi e standardizzate su tutto il territorio regionale.

Inoltre, il SURAP fornisce alle imprese assistenza, consulenza ed informazioni in merito alla normativa applicabile, e, affiancandosi agli uffici regionali competenti, informazioni in merito alle opportunità localizzative esistenti, alle iniziative di carattere promozionale in corso, alle agevolazioni e ai finanziamenti disponibili e ad ogni altra informazione utile disponibile a livello regionale.

Pertanto, il SURAP con le sue attività contribuisce alla realizzazione degli "indirizzi strategici della Regione Campania. In particolare, con le sue attività ed iniziative, persegue la finalità di migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione, in particolare i SUAP, attraverso la semplificazione e la standardizzazione dell'amministrazione, la riqualificazione del personale Suap, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione

dei provvedimenti e delle procedure amministrative dei Suap e la loro gestione digitale, al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte degli stessi ai cittadini e alle imprese.

Lo stesso PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ha tra i suoi obiettivi (Missione 1) quello di trasformare in profondità la Pubblica Amministrazione attraverso una strategia centrata sulla digitalizzazione, con l'obiettivo di rendere la P.A. la migliore "alleata" dei cittadini, delle imprese e del sistema produttivo, con una offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili, accelerando l'interoperabilità tra gli enti pubblici, snellendo e semplificando le procedure secondo il principio "once only"; obiettivo che risulta di particolare rilevanza nei confronti dei SUAP, essendo gli sportelli unici ai quali si devono rivolgere, ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, tutte le imprese ed i cittadini per iniziare, modificare o chiudere attività produttive.

Il SURAP opera prevalentemente attraverso canali telematici, persegue l'uniformazione, l'omogeneizzazione e l'interoperabilità delle informazioni e dei procedimenti nel territorio regionale gestiti per via telematica dai SUAP.

Nell'ottica di fornire una vasta gamma di servizi, fruibili in maniera semplice da cittadini, imprese e operatori SUAP dei Comuni della Campania attraverso le tecnologie telematiche, il SURAP ha sviluppato una propria piattaforma web organizzata in apposite sezioni tematiche.

Con la piattaforma web SURAP si è ottenuta la centralizzazione in un'unica infrastruttura informatica di un patrimonio informativo di facile consultazione e sempre aggiornato ad interesse di cittadini, imprese, SUAP comunali e altri uffici/amministrazioni che a vario titolo sono coinvolti nei procedimenti amministrativi di cui al D.P.R. n. 160/2010. Il portale SURAP è online dal 15 marzo 2019 all'indirizzo (<http://surap.regione.campania.it/index.php>).

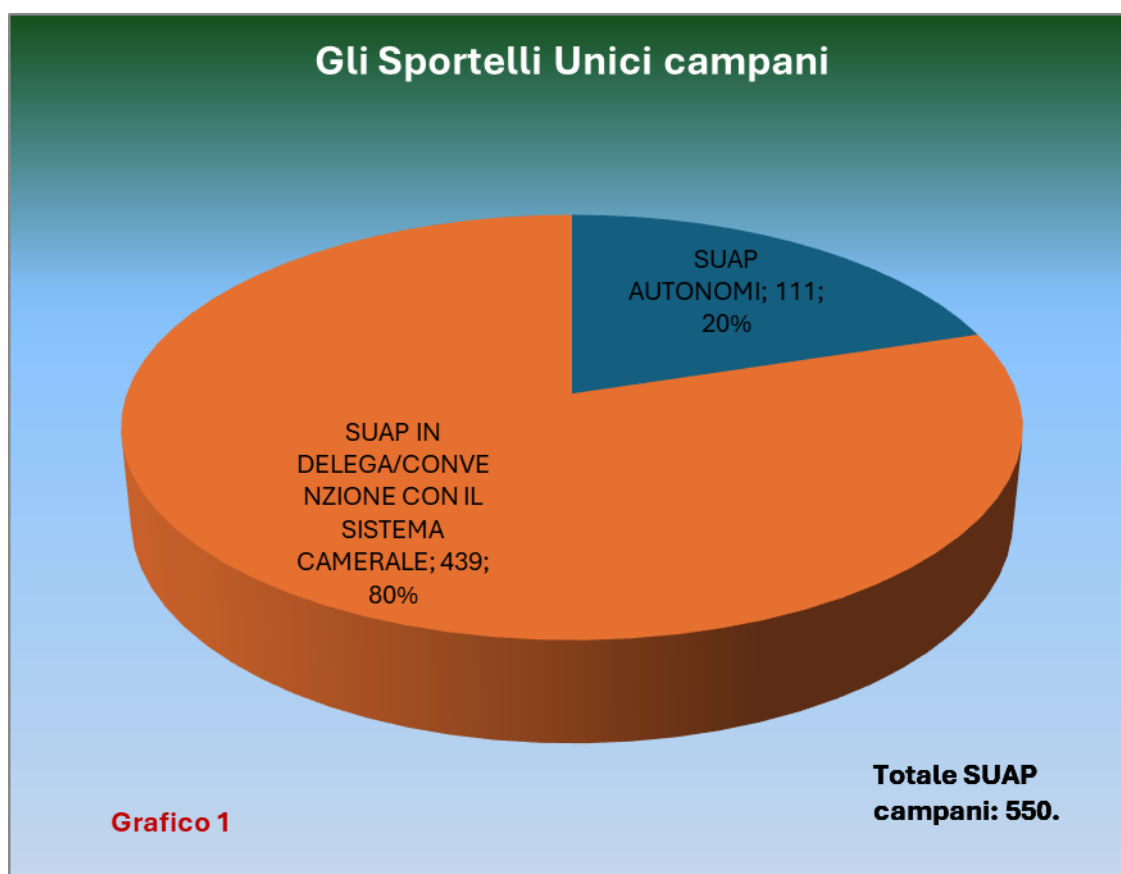
Al SURAP sono riservate inoltre funzioni di raccordo, impulso e monitoraggio con gli Enti e gli uffici regionali interessati ai procedimenti di interesse delle imprese. Il SURAP svolge i suoi compiti anche con il supporto degli altri uffici regionali competenti, in particolare ha la funzione di garante regionale dell'imprenditore, esercitando attività d'impulso nei confronti delle diverse strutture regionali interessate da procedimenti amministrativi in materia di attività economiche e d'impresa.

I compiti assegnati al SURAP sono stati dettagliati e disciplinati dalla Giunta Regionale con DGR n. 515 del 27 ottobre 2015, nella quale le attività sono state aggregate per ambiti omogenei e ricondotte a quattro aree di competenza: 1. IMPRESA-FRONT OFFICE; 2. SUPPORTO AI SUAP - FRONT OFFICE; 3. ANALISI, FORMAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO; 4. PROCEDIMENTO UNICO REGIONALE.

2. Il contesto di riferimento territoriale: organizzazione e funzionamento dei SUAP campani.

La Regione Campania conta 550 Comuni e altrettanti sportelli unici delle attività produttive comunali.

Al 22 dicembre 2025, ultimo dato disponibile fornito da Infocamere, dei 550 Comuni campani, quelli accreditati presso il MISE e operativamente autonomi, in forma singola o associata che sia, risultano 111; i Comuni in delega o in convenzione alla CCIAA competente per territorio sono 439.



I dati, sintetizzati nel Grafico 1, evidenziano che il 20% dei Comuni campani utilizza un'infrastruttura informatica diversa da quella camerale per le funzioni dello sportello unico. Pur considerando che alcuni SUAP si sono associati ed hanno una piattaforma SUAP condivisa, bisogna rilevare necessariamente la disomogeneità e la mancanza di interoperabilità tra queste infrastrutture. Come vedremo in seguito dai dati del monitoraggio effettuato dal SURAP, anche il servizio fornito è molto eterogeneo nella qualità e nei risultati.

A distanza di 13 anni dall'istituzione dello Sportello unico delle attività produttive ad opera del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, il 26 settembre 2023 è stato emanato il Decreto Interministeriale recante "Modifiche dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive (SUAP)". Con tale atto è stata completamente revisionata l'intera infrastruttura tecnologica alla base dell'operatività degli sportelli unici, con una spinta verso una piena e completa digitalizzazione, possibile attraverso l'interoperabilità di tutti i sistemi informatici che fanno capo alle pubbliche amministrazioni coinvolte nei procedimenti afferenti ai SUAP.

La pubblicazione del Decreto ha rappresentato anche una tappa importante nel percorso volto alla digitalizzazione degli Sportelli unici per le attività produttive (SUAP), condotto nell'ambito del Subinvestimento 2.2.3 finanziato a valere sulla Missione 1 del PNRR. Il progetto intende raggiungere la piena interoperabilità dei SUAP stessi e dunque standardizzare le procedure amministrative ad essi connesse, attraverso il finanziamento dei necessari interventi di adeguamento alle nuove specifiche tecniche.

Alla luce delle scadenze previste sia dal progetto sia dalla normativa vigente, le amministrazioni coinvolte nei procedimenti SUAP sono chiamate ad avviare due percorsi paralleli. Un primo percorso, gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, segue le tempistiche dell'avviso di finanziamento. Le attività di adeguamento delle piattaforme SUAP dovranno essere completate tra dicembre 2025 e gennaio 2026. Successivamente, saranno avviate le attività propedeutiche all'erogazione del finanziamento, che è prevista entro giugno 2026. Le fasi principali comprendono:

Asseverazione tecnica, con la verifica da parte del Dipartimento della conformità delle piattaforme alle specifiche richieste.

Richiesta di erogazione del finanziamento, tramite l'invio dell'Allegato 5 sulla piattaforma PA digitale 2026; per Regioni e associazioni di comuni sarà necessario allegare anche l'Allegato 5bis.

Asseverazione formale, per il controllo della correttezza della documentazione presentata.

Il secondo percorso, vigilato dal MIMIT (Ministero delle Imprese e del Made in Italy), riguarda l'adozione delle specifiche tecniche da parte di tutti i SUAP, come previsto dalla normativa. La richiesta di conformità tecnica del sistema informatico dovrà essere presentata entro il 26 febbraio 2026.

Inoltre, per tutti gli sportelli SUAP l'effettiva compliance dei sistemi alla nuova architettura del Sistema degli sportelli unici è attestata da una procedura denominata Black Box Suite test, al cui esito positivo deve seguire l'accreditamento della piattaforma da richiedere al MIMIT.

Considerato il periodo di transizione verso il Sistema informatico degli sportelli Unici come delineato dalle nuove specifiche tecniche, per il 2026 si è ritenuto opportuno discostarsi dalla metodologia di analisi utilizzata nei precedenti monitoraggi effettuati.

La verifica ha dunque avuto lo scopo di individuare in primis i comuni rimasti "inerti", ovvero le amministrazioni comunali che disponendo di una piattaforma SUAP di mercato non hanno presentato domanda per il finanziamento dell'adeguamento della stessa nell'ambito dell'Avviso.

Infine, in considerazione dell'approssimarsi della piena operatività del Catalogo SSU, in collaborazione con Infocamere, si sono individuati i comuni con piattaforma "autonoma".

Nel 2026 rivestirà un ruolo centrale la prosecuzione delle attività di monitoraggio, necessarie per verificare il pieno allineamento ai nuovi standard tecnici e per supportare gli enti comunali nei prossimi passi del percorso di adeguamento.

3. Il Centro di Competenza regionale a supporto del SURAP.

In prosecuzione del processo di semplificazione avviato a beneficio del rapporto tra imprese e Pubblica Amministrazione, su proposta del SURAP con Delibera di Giunta n. 437 del 3 agosto 2020, è stato istituito il “**Centro di competenza regionale a supporto delle attività del SURAP**” per la semplificazione e standardizzazione delle procedure amministrative trattate dagli Sportelli Unici per le Attività Produttive Comunali (SUAP). Il Centro di Competenza regionale è costituito dal SURAP, che ha anche la funzione di coordinamento, e da Unioncamere Campania. A seconda degli argomenti trattati, è prevista ai tavoli di lavoro la partecipazione dei rappresentanti delle Direzioni Generali regionali competenti per materia e dei portatori di interesse sul territorio.

Tra gli ambiti di attività del Centro di Competenza regionale rientrano:

- il monitoraggio e il supporto ai SUAP comunali riguardo l'adeguamento alle modalità telematiche di gestione delle istruttorie e l'adozione della modulistica unificata e standardizzata;
- l'assistenza ai SUAP nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa di riferimento;
- assistenza e consulenza a cittadini e imprese in merito alle opportunità localizzative esistenti ed in programma;
- la redazione di specifiche proposte di semplificazione su materie e settori riguardanti i procedimenti che fanno capo ai SUAP.

Il Centro di Competenza a supporto del SURAP è attivo dal 17 settembre 2020.

4. Programma per favorire la crescita dei SUAP campani per l'anno 2026: articolazione delle attività e utilità per l'Amministrazione pubblica.

Come abbiamo visto, la standardizzazione delle procedure e la facilità di accesso alle informazioni sui propri portali è oggi più che mai una sfida prioritaria della Pubblica Amministrazione, elemento qualificante e oggetto di valutazione del suo operato.

La strategia del SURAP è quella di fornire agli Sportelli Unici comunali della Campania, e tramite loro a cittadini ed imprese, un'offerta integrata di supporto, che comprende:

- A. Predisposizione Linee Guida e circolari in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- B. monitoraggio funzionalità dei SUAP;
- C. popolamento del Catalogo SSU in attuazione della DGR 465 del 11/07/2025;
- D. aggiornamento e formazione per il personale addetto agli sportelli unici e a tutti gli interessati ai procedimenti SUAP;
- E. supporto per il recepimento a livello regionale della modulistica standardizzata e unificata approvata in C.U. (art. 21 comma 1 lett. f L.R. 11/2015);
- F. aggiornamento e implementazione del portale web istituzionale del SURAP;
- G. consulenza ai SUAP comunali attraverso la risposta ai quesiti posti e inerenti all'interpretazione della normativa di riferimento dei procedimenti di competenza dei SUAP;
- H. workshop tematici in plenaria per i SUAP campani.

Approfondiamo, dunque, nel dettaglio le diverse azioni dell'offerta di servizi SURAP per il 2026.

Linee Guida e circolari in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e Monitoraggio SUAP.

Anche nel 2026 il SURAP supporterà gli sportelli unici campani sia presidiando l'eventuale aggiornamento delle Linee guida in materia approvate negli ultimi anni, sia attraverso circolari esplicative in merito all'**Avvio del nuovo Sistema degli Sportelli unici per le attività produttive.**

In dettaglio, il SURAP verificherà se i SUAP e gli Enti terzi hanno espletato le necessarie incombenze nel rispetto delle disposizioni di cui alla vigente disciplina normativa e regolamentare. La verifica procederà in tre step: ex-ante, in itinere ed ex-post.

Popolamento del Catalogo SSU in attuazione della DGR 465 del 11/07/2025.

La componente informatica “Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici” del SSU, di cui all’art. 11 dell’allegato tecnico al D.P.R. n. 160/2010:

- i. costituisce la base di conoscenza dei procedimenti amministrativi unica e condivisa tra i SUAP, gli uffici comunali e le altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento;
- ii. comprende l’elenco dei sistemi informatici Front Office SUAP, Back Office SUAP ed Enti Terzi e le regole per lo scambio informatico delle informazioni tra le stesse, come previsto dall’art. 3, comma 3, lettera d) del nuovo Allegato Tecnico al D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160;
- iii. ha l’anagrafica dei SUAP, degli Enti Terzi e delle componenti informatiche direttamente alimentata dal Sistema di Accreditamento previsto dalla Direttiva dell’Unione Europea 2006/123/CE, mentre l’anagrafica dei procedimenti amministrativi viene popolata attraverso le funzionalità Human Oriented per il cui accesso occorre abilitare e profilare gli utenti.

Con la DGR 465/2025, la Regione Campania ha aderito all’utilizzo della componente informatica “Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)”, di cui all’art. 11 dell’allegato tecnico del D.P.R. n. 160/2010.

Pertanto, in attuazione di tale delibera, nel 2026 il SURAP curerà il ruolo di coordinamento *ratione materiae per la* manutenzione dell’anagrafica utenti e dei procedimenti amministrativi popolata attraverso le diverse funzionalità “della componente informatica Catalogo SSU”, il popolamento iniziale del suddetto catalogo in collaborazione con Infocamere ed Unioncamere, con il supporto tecnologico dell’*Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale* e la collaborazione, per i procedimenti di propria competenza, delle altre Strutture regionali coinvolte per materia.

Webinar formativi sulle tematiche SUAP.

Così come nel quinquennio 2020-2024, anche per il 2025 il SURAP intende organizzare webinar formativi che hanno come target principale il personale dei Comuni impegnato nei SUAP, ma estesi anche a tutti gli interessati alle tematiche trattate, compreso in generale tutto il personale delle pubbliche amministrazioni a vario titolo coinvolte e i portatori di interesse e consulenti del territorio regionale.

I webinar tematizzeranno le novità normative di interesse degli sportelli unici comunali e illustreranno le iniziative e i lavori approvati del Centro di Competenza regionale a supporto del SURAP, primi tra tutti la redazione di nuove Linee guida e nuovi modelli per i procedimenti SUAP.

Supporto per il recepimento a livello regionale della modulistica unificata approvata in CU.

Il SURAP supporterà anche per il 2026 le Direzioni Generali competenti per l'adozione di nuova modulistica unificata. In particolare, nel caso di nuova modulistica standardizzata e unificata approvata dalla Conferenza Unificata Stato-Regioni-Enti locali, il SURAP supporterà la Regione Campania per il recepimento a livello regionale della menzionata modulistica (art. 21 comma 1 lett. f L.R. 11/2015). Infine, il SURAP provvederà a trasmettere la nuova modulistica a tutti gli sportelli unici campani.

Il portale web istituzionale del SURAP.

Il sito SURAP, organizzato in apposite sezioni tematiche, fornirà anche nel 2026 una vasta gamma di servizi, fruibili da cittadini, imprese e operatori SUAP dei Comuni della Campania.

Nella sezione dedicata agli incentivi e alle agevolazioni, saranno pubblicate schede sintetiche su incentivi, agevolazioni o bandi disponibili.

Altre sezioni rilevanti del sito SURAP in continuo aggiornamento sono:

- “Normativa”, che raccoglie e sistematizza norme, leggi e regolamenti di interesse dei SUAP e delle imprese;
- “Semplificazione amministrativa”, che pubblica in maniera esaustiva tutti i moduli unificati e standardizzati conseguenti agli accordi in Conferenza Unificata con i relativi atti di approvazione;

- “Come fare per...”, dove è possibile ottenere informazioni sulle modalità di apertura, avvio e cessazione delle attività economiche e produttive.;
- “Internazionalizzazione” che riporta le iniziative volte a favorire l’internazionalizzazione dei settori produttivi regionali.

La consulenza ai SUAP.

Tra le funzioni del SURAP, rientra anche l’attività di Front-Office rivolta a SUAP, imprese e a tutti i soggetti che necessitano di supporto informativo sulla normativa e sugli adempimenti per avviare una attività imprenditoriale. L’attività di Front-Office ha luogo prevalentemente attraverso la risposta a quesiti scritti che vengono trasmessi al SURAP attraverso PEC ed e-mail. I più rappresentativi di questi, vanno ad alimentare la sezione FAQ del sito SURAP. Il numero di quesiti pervenuti e riscontrati dal SURAP fa registrare un trend in notevole aumento, come è possibile verificare dal Report 2025 allegato a questo programma.

Workshop tematico in plenaria per I SUAP campani.

Visto il successo ottenuto nel periodo 2020-2025 dai webinar plenari del SURAP per la crescita dei servizi dei SUAP sul territorio regionale, anche per l’anno in corso sarà organizzato e realizzato un evento in plenaria proposto dal SURAP in raccordo con l’Assessorato Alle Attività produttive, Unioncamere Campania, Infocamere e ANCI Campania. L’evento è direttamente rivolto ai SUAP del territorio regionale, alle associazioni di categoria, agli ordini professionali e alle amministrazioni che a vario titolo sono coinvolti nei procedimenti amministrativi afferenti al SUAP.

Nel 2026, la tematica del workshop del SURAP sarà incentrata sull’adeguamento al **nuovo Sistema degli Sportelli unici per le attività produttive**, ovvero l’aggiornamento delle Specifiche tecniche di interoperabilità, di cui all’Allegato al DPR n. 160 del 2010, modificato dal decreto interministeriale del 26 settembre 2023, che ha inoltre stabilito l’obbligo per tutte le Amministrazioni coinvolte nei procedimenti SUAP di adeguare i propri sistemi informatici alle nuove modalità di comunicazione **entro il 26 febbraio 2026**.

5. Relazione sulle attività realizzate e i risultati conseguiti dal SURAP nell'annualità 2026.

Il SURAP, come già fatto nel periodo 2020-2025, predisporrà e renderà pubblica una relazione finale sulle attività attuate nel corso del 2026, volto a rendere conto delle attività, dei risultati ottenuti e dell'efficacia dell'azione amministrativa svolta.

Si allega la Relazione sulle attività realizzate e i risultati conseguiti dal SURAP nell'annualità 2025.

6. Cronoprogramma attività.

	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	MESI 2026											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione e approvazione programma SURAP 2025.	01.02.2026	30.05.2026		■	■	■	■							
2	Monitoraggio SUAP campani.	01.01.2026	30.11.2026	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
3	Svolgimento riunioni Centro di competenza regionale.	01.02.2026	30.12.2026		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Consulenza sulla gestione delle pratiche.	01.01.2026	30.12.2026	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	Aggiornamento portale web istituzionale del SURAP.	01.01.2026	31.12.2026	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	Organizzazione e attuazione Webinar formativi.	01.01.2026	30.12.2026	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Programmazione e svolgimento evento plenario con i SUAP campani.	01.05.2026	30.10.2026					■	■	■	■	■	■		
9	Circolare sull'Avvio del nuovo Sistema degli Sportelli unici per le attività produttive.	01.05.2026	30.06.2026					■	■						
10	Report finale attività. Anno 2025.	01.10.2026	31.12.2026										■	■	■